**DESCRIÇÃO DOS CASOS DE USO**

|  |
| --- |
| **1 - CADASTRAR USUÁRIO** |

**NOME**

Cadastrar Usuário

**DESCRIÇÃO**

Criação de uma conta de usuário no sistema.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Não existem pré-condições.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 -O visitante entra na página inicial do sistema; 2 – O visitante clica em “Cadastrar-se”; 3 - O sistema o redireciona para uma para a seção de cadastro; 4 – Na seção de cadastro, o visitante preenche um formulário com os seguintes campos: CPF, nome completo, nome social (para login), data de nascimento, endereço, sexo, telefone, celular, e-mail e grau de instrução e após o preenchimento de todos os campos, clica em “Enviar”; 5 – O sistema faz a validação do cadastro. 6 - Aparece na tela uma mensagem comunicando o envio de um link de confirmação de cadastro para o e-mail informado; 6 – Após o usuário verificar o seu e-mail e clicar no link de confirmação, o sistema autentica o visitante como participante, possuindo um acesso mais amplo ao sistema.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 5 – Impossibilidade de validação por causa de campos preenchidos incorretamente ou ignorados**

1.a – O sistema informa que o formulário foi preenchido de forma incorreta;  
2.a – O sistema retorna ao passo 4;  
3.a – O sistema informa destaca os campos preenchidos de forma incorreta ou ignorados;

|  |
| --- |
| **2 - CONSULTAR DADOS** |

**NOME**

Consultar Dados

**DESCRIÇÃO**

O usuário consulta os seus dados armazenados no sistema.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Estar autenticado no sistema.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Participante seleciona a opção “Perfil”. 2 – O sistema redireciona o visitante para esta seção, onde exibe todos os dados do participante;

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **3 – ALTERAR DADOS** |

**NOME**

Alterar dados

**DESCRIÇÃO**

O participante altera seus dados cadastrais de sua conta de usuário.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 2.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O participante seleciona a opção “Perfil”. 2 – O sistema redireciona o participante para esta seção. 3 – O participante seleciona a opção “Alterar Cadastro”. 4 – O sistema redireciona o Participante para uma página com um formulário de alteração de cadastro. 5 – O usuário altera os campos desejados e seleciona a opção “Confirmar”. 6 – O sistema faz a validação dos dados cadastrais e exibe uma mensagem de sucesso na alteração do cadastro. 7 – O Participante confirma a leitura da mensagem. 8 – O sistema redireciona o Participante para a página inicial do sistema.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 2 – A seção “Meus Eventos” está vazia.**

1.a – O sistema informa que a seção não possui nenhum evento listado;  
2.a – O participante seleciona a opção de confirmação da mensagem;  
3.a – O sistema redireciona o Participante para a página inicial;

|  |
| --- |
| **4 – INSCREVER EM EVENTOS** |

**NOME**

Inscrever em eventos

**DESCRIÇÃO**

O participante se inscreve em algum dos eventos disponíveis.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Estar autenticado no sistema.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O participante seleciona a opção “Eventos”. 2 – O sistema redireciona o participante para esta seção com os eventos disponíveis. 3 – O participante seleciona um dos eventos disponíveis. 4 – O sistema redireciona o participante para a seção daquele evento. 5 – O participante seleciona a opção “Inscrever-se”. 6 – O sistema exibe uma mensagem de sucesso da efetuação da inscrição. 7 - O sistema exibe uma lista de atividades relacionadas aquele evento.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 2 – A seção “Eventos” está vazia.**

1.a – O sistema informa que a seção não possui nenhum evento disponível ou cadastrado;  
2.a – O participante seleciona a opção de confirmação da mensagem;  
3.a – O sistema redireciona o Participante para a página inicial;

**(A2) – Alternativa ao Passo 1 – O Participante seleciona um dos eventos em destaque na página inicial**

1.a – O sistema informa redireciona o Participante para a página do evento;  
2.a – O sistema seleciona a opção “Inscrever-se”.  
3.a – O sistema confirma a efetuação da inscrição.

|  |
| --- |
| **5 – CONSULTAR EVENTOS INSCRITOS** |

**NOME**

Consultar eventos inscritos

**DESCRIÇÃO**

O participante consulta uma lista onde se encontram os eventos em que ele se inscreveu.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Estar autenticado no sistema.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O participante seleciona a opção “Perfil”. 2 – O sistema redireciona o participante para esta seção. 3 – O participante seleciona a opção “Meus Eventos”. 4 – O sistema exibe uma lista com todos os eventos inscritos pelo Participe.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 2 – A seção “Meus Eventos” está vazia.**

1.a – O sistema informa que a seção não possui nenhum evento listado;  
2.a – O participante seleciona a opção de confirmação da mensagem;  
3.a – O sistema redireciona o Participante para a página inicial;

|  |
| --- |
| **6 – CANCELAR INSCRIÇÃO EM EVENTOS** |

**NOME**

Cancelar inscrição em eventos

**DESCRIÇÃO**

O Participante cancela sua inscrição em algum evento.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Ter satisfeito as exigências dos casos de uso de número 4 e número 5.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O participante seleciona um dos eventos. 2 – O sistema redireciona o participante para a página daquele evento. 3 – O participante seleciona a opção “Cancelar Inscrição”. 4 – O sistema exibe uma mensagem de sucesso sobre o cancelamento da inscrição no evento. 5 – O Participante seleciona a confirmação da leitura da mensagem. 6 – O sistema redireciona o Participante para a página inicial do sistema.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **7 – INSCREVER EM ATIVIDADES** |

**NOME**

Inscrever em atividades

**DESCRIÇÃO**

O participante se inscreve em alguma atividade disponível.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 4 – Inscrever em Eventos.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 – O Participante seleciona uma das atividades. 2 – O sistema o redireciona para uma página com os detalhes da atividade. 3 – O Participante seleciona a opção “Inscrever-se na atividade”. 4 – O sistema verifica a disponibilidade. 5 – O sistema exibe uma mensagem de confirmação na inscrição da atividade. 6 – O sistema retorna o Participante ao passo número 7 do caso de uso de número 4.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 1 – O participante apenas se inscreve no evento.**

1a –O participante seleciona a opção “Perfil”;  
 2a – O sistema redireciona o participante para esta seção;   
3a – O participante seleciona a opção “Meus Eventos”.   
4a – O sistema redireciona o participante para esta seção, exibindo uma lista de eventos inscritos;  
 5a – O participante seleciona um dos eventos;  
 6a – O sistema redireciona o Participante para a página daquele evento, contendo uma lista de atividades;  
7a – O Participante escolhe uma das atividades;  
8a – O sistema redireciona para a página daquela atividade;  
9a – O Participante escolhe a opção “Inscrever-se na atividade”;  
10a – O sistema valida o pedido de inscrição.  
11a – O sistema exibe uma mensagem de confirmação da inscrição;

12a – O Participante confirma a leitura da mensagem e é redirecionado para a página inicial;

|  |
| --- |
| **8 – CONSULTAR ATIVIDADES INSCRITAS** |

**NOME**

Consultar atividades inscritas

**DESCRIÇÃO**

O participante consulta uma lista onde se encontram as atividades em que ele se inscreveu.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 5 – Consultar Eventos Inscritos.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Participante seleciona um dos eventos. 2 – O sistema redireciona o participante para a página com detalhes daquele evento. 3 – O participante seleciona a opção “Minhas Atividades”. 4 – O sistema exibe uma lista com todas as atividades em que o Participante se inscreveu.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 2 – A seção “Minhas Atividades” está vazia.**

1.a – O sistema informa que a seção não possui nenhuma atividade listada;  
2.a – O participante seleciona a opção de confirmação da mensagem;  
3.a – O sistema redireciona o Participante para a página daquele evento;

|  |
| --- |
| **9 – CANCELAR INSCRIÇÃO ATIVIDADES** |

**NOME**

Cancelar inscrição eventos

**DESCRIÇÃO**

O participante cancela sua inscrição numa determinada atividade.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 8.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O participante seleciona a atividade desejada. 2 – O sistema exibe os detalhes daquela atividade. 3 – O participante seleciona a opção “Cancelar Inscrição”. 4 – O sistema exibe uma mensagem questionando a confirmação. 5 – O Participante confirma o cancelamento. 6 - O sistema informa o cancelamento e redireciona o Participante para a página do evento.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **10 – VOTAR ATIVIDADE** |

**NOME**

Votar Atividade

**DESCRIÇÃO**

O participante vota em uma atividade a qual está inscrito.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 8.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O participante seleciona uma atividade. 2 – O sistema redireciona o participante para esta seção. 3 – O participante seleciona uma das opções de voto.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **11 – COMPARTILHAR EVENTOS EM REDES SOCIAIS** |

**NOME**

Compartilhar eventos em redes sociais

**DESCRIÇÃO**

O participante poderá fazer o compartilhamento da página do evento pelas redes sociais.

**ATORES**

Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de número 5 – Consultar Eventos Inscritos.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Participante seleciona um dos eventos. 2 – O sistema redireciona o Participante a página do evento. 3 – O Participante seleciona a opção ”Compartilhar” na rede social desejada. 4 – O sistema notifica o sucesso do compartilhamento. 5 – O Participante confirma a leitura da mensagem.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **12 – CADASTRAR EVENTO** |

**NOME**

Cadastrar eventos

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema cadastra um evento no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Estar autenticado no sistema.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona a opção “Eventos”. 2 – O sistema redireciona o Gestor para esta seção. 3 – O Gestor seleciona a opção “Criar Evento”. 4 – O sistema redireciona o Gestor para uma página com um formulário para preencher os seguintes campos: nome, descrição, data de início, data de término, número de inscritos, classificação, responsável e valor cobrado. 5 – O Gestor preenche o formulário e seleciona a opção “Confirmar”. 6 – O sistema valida o cadastro do evento e exibe uma mensagem de sucesso na criação do evento. 7 – O Participante confirma a leitura da mensagem. 8 – O sistema redireciona o Gestor para a página do evento.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 6 – Impossibilidade de validação por causa de campos preenchidos incorretamente ou ignorados**

1.a – O sistema informa que o formulário foi preenchido de forma incorreta;  
2.a – O sistema retorna ao passo 5;  
3.a – O sistema informa destaca os campos preenchidos de forma incorreta ou ignorados;

|  |
| --- |
| **13 – CONSULTAR EVENTO** |

**NOME**

Consultar evento

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema consulta um evento no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Estar autenticado no sistema.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona a opção “Eventos”. 2 – O sistema redireciona o Gestor para esta seção e exibe uma lista de eventos.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **14 – ALTERAR EVENTO** |

**NOME**

Alterar evento

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema altera um evento no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 13 – Consultar Evento.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona um evento. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página do evento. 3 – O Gestor seleciona a opção “Alterar Cadastro”. 4 – O sistema redireciona o Gestor para uma página com um formulário para alterar os campos desejados. 5 – O Gestor altera o formulário e seleciona a opção “Confirmar”. 6 – O sistema valida o cadastro do evento e exibe uma mensagem de sucesso na criação do evento. 7 – O Participante confirma a leitura da mensagem. 8 – O sistema redireciona o Gestor para a página do evento.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 6 – Impossibilidade de validação por causa de campos preenchidos incorretamente ou ignorados**

1.a – O sistema informa que o formulário foi alterado de forma incorreta;  
2.a – O sistema retorna ao passo 5;  
3.a – O sistema informa destaca os campos alterados de forma incorreta ou ignorados;

|  |
| --- |
| **15 – EXCLUIR EVENTO** |

**NOME**

Excluir evento

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema exclui um evento no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 13 – Consultar Evento.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona um evento. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página do evento. 3 – O Gestor seleciona a opção “Excluir Evento”. 4 – O sistema pergunta se deseja confirmar a exclusão do evento. 5 – O Gestor seleciona a opção “Sim”. 6 – O sistema remove o evento e redireciona o participante para a seção “Eventos”.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **16 – CADASTRAR ATIVIDADE** |

**NOME**

Cadastrar atividade

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema cadastra uma atividade em um evento no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 13 – Consultar Evento.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona um evento. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página do evento. 3 – O Gestor seleciona a opção “Cadastrar Atividade”. 4 – O sistema redireciona o Gestor para uma página com um formulário para preencher os seguintes campos: nome, resumo, data, horário, duração, classificação e responsável. 5 – O Gestor preenche o formulário e seleciona a opção “Confirmar”. 6 – O sistema valida o cadastro da atividade e exibe uma mensagem de sucesso no cadastro da atividade. 7 – O Participante confirma a leitura da mensagem. 8 – O sistema redireciona o Gestor para a página da atividade.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 6 – Impossibilidade de validação por causa de campos preenchidos incorretamente ou ignorados**

1.a – O sistema informa que o formulário foi alterado de forma incorreta;  
2.a – O sistema retorna ao passo 5;  
3.a – O sistema informa destaca os campos alterados de forma incorreta ou ignorados;

|  |
| --- |
| **17 – CONSULTAR ATIVIDADE** |

**NOME**

Consultar atividade

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema consulta uma atividade no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 13 – Consultar Evento.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona um evento. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página do evento e exibe uma lista de atividades.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **18 – ALTERAR ATIVIDADE** |

**NOME**

Alterar atividade

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema altera uma atividade no sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 17 – Consultar Atividade.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 - O Gestor seleciona uma atividade. 2 – O sistema redireciona o Gestor para uma página com um formulário para alterar os campos desejados. 3 – O Gestor altera o formulário e seleciona a opção “Confirmar”. 4 – O sistema valida a alteração do cadastro da atividade e exibe uma mensagem de sucesso na criação do evento. 5 – O Participante confirma a leitura da mensagem. 6 – O sistema redireciona o Gestor para a página da atividade.

**FLUXO ALTERNATIVO**

**(A1) – Alternativa ao Passo 6 – Impossibilidade de validação por causa de campos preenchidos incorretamente ou ignorados**

1.a – O sistema informa que o formulário foi alterado de forma incorreta;  
2.a – O sistema retorna ao passo 3;  
3.a – O sistema informa destaca os campos alterados de forma incorreta ou ignorados;

|  |
| --- |
| **19 – EXCLUIR ATIVIDADE** |

**NOME**

Excluir atividade

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema exclui uma atividade do sistema.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 17 – Consultar Atividade.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona uma atividade. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página da atividade. 3 – O Gestor seleciona a opção “Excluir Atividade”. 4 – O sistema pergunta se deseja confirmar a exclusão da atividade. 5 – O Gestor seleciona a opção “Sim”. 6 – O sistema remove a atividade e redireciona o Gestor para a página do evento.

**FLUXO ALTERNATIVO**

|  |
| --- |
| **20 – ASSOCIAR PALESTRANTE A ATIVIDADE** |

**NOME**

Associar palestrante a atividade

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema associa um palestrante a uma determinada atividade.

**ATORES**

Gestor e Participante

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 16 – Consultar Atividade.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona uma atividade. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página da atividade. 3 – O Gestor seleciona a opção “Incluir Palestrante”. 4 – O sistema exibe uma lista de Participantes. 5 – O Gestor seleciona um Participante para a condição de Palestrante daquela tarefa. 6 – O sistema pergunta se deseja confirmar aquela inclusão de Palestrante. 7 – O Gestor seleciona a opção “Sim”. 8 – O sistema exibe uma mensagem de notificando o sucesso da inclusão. 9 – O Gestor confirma a leitura da mensagem. 10 – O sistema redireciona o Gestor para a página da atividade.

**FLUXO ALTERNATIVO**

(A1) – Alternativa ao Passo 6 – Inclusão equivocada de Participante

1a – O Gestor seleciona a opção “Não”.  
2a – O sistema retorna ao passo 5.  
3a – O Gestor faz uma nova inclusão de Palestrante.

|  |
| --- |
| **21 – ANEXAR MATERIAL** |

**NOME**

Anexar Material

**DESCRIÇÃO**

O Gestor do sistema anexa um material a uma determinada atividade.

**ATORES**

Gestor

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 17 – Consultar Atividade.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Gestor seleciona uma atividade. 2 – O sistema redireciona o Gestor para a página da atividade. 3 – O Gestor seleciona a opção “Anexar Material”. 4 – O sistema pergunta se deseja confirmar a anexação do material. 5 – O Gestor seleciona a opção “Sim”. 6 – O sistema notifica a confirmação da anexação do material. 7 – O Gestor confirma a leitura da mensagem.

**FLUXO ALTERNATIVO**

(A1) – Alternativa ao Passo 4 – Anexação equivocada de material  
1a – O Gestor seleciona a opção ”Não”;  
2a – O sistema retorna ao passo 3.  
3a – O Gestor faz uma nova anexação do material.

|  |
| --- |
| **22 – VALIDAR PRESENÇA** |

**NOME**

VALIDAR PRESENÇA

**DESCRIÇÃO**

O Recepcionista valida a presença de um Participante em uma determinada atividade.

**ATORES**

Recepcionista

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Satisfazer o caso de uso de número 17 – Consultar Atividade.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Recepcionista seleciona uma atividade. 2 – O sistema redireciona o Recepcionista para a página da atividade. 3 – O Recepcionista busca o Participante na lista de inscritos na atividade. 4 – O sistema exibe os dados do Participante. 5 – O Recepcionista valida a presença do Participante. 6 – O sistema retorna o Recepcionista para a página do evento.

|  |
| --- |
| **23 – CADASTRAR TIPO DE PERFIL** |

**NOME**

Cadastrar tipo de perfil

**DESCRIÇÃO**

O Administrador do sistema anexa cadastra um novo tipo de perfil no sistema.

**ATORES**

Administrador

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Estar autenticado no sistema.

**FLUXO PRINCIPAL**

1 –O Administrador seleciona opção “Cadastrar Perfil”. 2 – O sistema redireciona o Administrador para a página de cadastro de perfis. 3 – O Administrador preenche um formulário com o campo para o nome do perfil e seleciona a opção “Enviar”. 4 – O sistema pergunta se deseja confirmar o cadastro do novo perfil. 5 – O Administrador seleciona a opção “Sim”. 6 – O sistema notifica a confirmação do cadastro do novo perfil. 7 – O Administrador confirma a leitura da mensagem. 8 – O sistema retorna o Administrador para a página do novo perfil.

**FLUXO ALTERNATIVO**

(A1) – Alternativa ao Passo 5 – Preenchimento equivocado de perfil  
1a – O Administrador seleciona a opção ”Não”;  
2a – O sistema retorna ao passo 3.  
3a – O Administrador faz um novo preenchimento do cadastro do novo perfil.